INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1857-2025
Supervisor del Contrato	Tomas Gutiérrez Mañosca
Nombre del prestador del servicio	Mauricio Rodríguez López
Cedula	1130618513
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1072917966
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1524770661
Operador:	Simple
Fecha de Pago	02/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.	1. Apoyé los procesos de asistencia a las sesiones de entrenamiento de deporte competitivo con el grupo de Para-natación del programa Cali Elite, estas se desarrollan de martes a viernes. En las piscinas Hernando Botero O'byrne.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Brindé apoyo en la elaboración de las fichas de inscripción a los beneficiarios del programa para su posterior cargue en la plataforma del Sider.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el metodólogo de deporte paralímpico del programa Cali Elite, allí trato temas de la inscripción a juegos departamentales del valle del cauca, evento fundamental para la Secretaría del deporte y la recreación de Cali. 4.Desarrollé las actividades planificadas para el mes, realizando las sesiones de entrenamiento para los deportistas de la disciplina de paranatación cumpliendo con la parrilla en las piscinas Hernando Botero O'byrne, canchas panamericanas de Cali. 5.Brindé apoyo en la entrega de los refrigerios otorgados por el programa Cali Elite para la disciplina de Para-natación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/14_3qTxJ4mL1fxMX6LdqrgmzJK7ru0DrE
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Jun/2025